

Poste de coordinateur.trice de succursale et formateur.trice à 40 %

Nous recherchons un.e coordinateur.trice / formateur.trice pour notre succursale de Montreux pouvant compléter son taux d'activité avec des heures d'enseignement (plusieurs matières, un atout).

Vous êtes un.e, formateur.trice polyvalent.e ayant :

- Niveau universitaire ou jugé équivalent
- De l'aisance avec les supports informatiques
- Des compétences rédactionnelles de qualité
- Doté d'une complète connaissance des divers systèmes de formation
- Un esprit d'entreprise et d'équipe
- Des facilités dans la gestion d'une clientèle exigeante
- Expérience significative dans le domaine de l'enseignement
- Personnalité communicative et un esprit d'ouverture à des milieux culturels divers

Vous serez chargé de :

- Superviser l'entretien des locaux et la gestion des fournitures
- Prévoir les besoins en ressources humaines et d'accompagner
- Promouvoir et communiquer
- Soutenir l'administration et la direction
- D'effectuer les entretiens pédagogiques dans les différentes succursales
- Gérer le suivi pédagogique et administratif de ses clients
- Dispenser des cours et/ou remplacer des enseignants
- Développer et créer de dossiers pédagogiques/ modules de cours

Un plus :

Expérience en pédagogie FuturPlus© et connaissance du fonctionnement administratif de l'entreprise.

Nous offrons :

- Une activité enrichissante et variée
- Un cadre de travail stimulant et de l'autonomie au sein d'une équipe pluridisciplinaire
- Un taux de travail annualisé

Postulation :

CV et lettre de motivation à n.dentan@futurplus.ch
Le délai de postulation est fixé au 20.09.2021