

FuturPlus sont des centres de formations et de conseils qui travaillent autour des besoins particuliers de leurs élèves, étudiants et consultants en proposant des prestations de service dans quatre secteurs : école privée, formation sur mesure, soutien scolaire et orientation. La force de nos centres réside dans l'individualisation des prestations en construisant des solutions sur mesure, autour de l'humain.

POUR COMPLÉTER SON ÉQUIPE FUTURPLUS RECHERCHE : UN·E RESPONSABLE DES FORMATEURS ET FORMATRICE 80%-100% (H/F)

Dans notre organisation à taille humaine, tu seras le premier répondant·e pour nos formateurs et nos formatrices en leur apportant conseils, soutien et supervision pédagogique. En incarnant [nos valeurs](#) au quotidien, tu contribueras à la définition des orientations pédagogiques tout en apportant ta voix et tes connaissances dans ton domaine de compétences.

Lieux de travail principal : **1005 Lausanne**

Pourcentage de travail : **80% - 100%**

Date d'entrée en fonction : **01.06.2026 / à convenir**

Type de contrat : **CDI**

NOTRE ÉQUIPE A BESOIN DE TOI POUR LES MISSIONS SUIVANTES :

1. Gestion pédagogique

- Assurer la qualité et la pertinence des programmes de formation offerts par les centres de formation ;
- Participer à la création et à la mise en œuvre de nouveaux dispositifs de formation ;
- Encourager et intégrer des méthodes pédagogiques innovantes pour améliorer l'enseignement et l'apprentissage.

2. Management d'équipe

- Participer au recrutement, à la formation continue et au développement professionnel des formateurs et formatrices ;
- Mettre en place des procédures d'évaluation et de formation afin d'assurer un enseignement de haute qualité ;
- Offrir un soutien pédagogique au personnel enseignant, y compris le mentorat ;
- Guider et diriger les différentes équipes sous sa responsabilité afin de mener à bien les projets pédagogiques.

3. Assurance qualité et conformité

- Veiller à ce que les centres de formation respectent les standards des labels qualité ;
- Rester attentif·ve aux évolutions des plans d'études et de formation, lois, ordonnances et les intégrer dans le quotidien de la formation ;
- Déployer les processus pédagogiques de certification des labels qualité eduQua ;
- Superviser les systèmes d'évaluation continue des programmes et des pratiques pédagogiques afin de garantir une amélioration continue.

4. Conseil pédagogique

- Servir de point de contact et de personne ressource pour les préoccupations pédagogiques des personnes en formation ;
- Fournir des conseils et une orientation de formation.

5. Gestion des ressources

- Participer à la planification budgétaire pour les besoins pédagogiques et mener des projets de développement ;
- Superviser l'acquisition et l'utilisation des ressources technologiques et matérielles pour l'enseignement.

6. Développement des partenariats et des relations externes

- Établir et maintenir des partenariats avec d'autres acteurs du monde de la formation et de l'insertion ;
- Promouvoir l'engagement des centres de formation et participer à divers événements.

7. Administration et coordination

- Contribuer à la planification stratégique des centres FuturPlus en matière de formation ;
- Coordonner les activités entre les différents secteurs et piliers.

TON PROFIL SE CARACTÉRISE PAR :

- ✓ Un leadership naturel au service de la pédagogie ;
- ✓ Un esprit analytique et orienté solutions ;
- ✓ Une communication claire et efficace ;
- ✓ Une prise de décision réfléchie et assumée ;
- ✓ Une aisance relationnelle reconnue.

TU POSSÈDES :

- ✓ Une formation professionnelle supérieure ou universitaire ;
- ✓ 5 ans d'expérience professionnelle dans le domaine de la formation ;
- ✓ Idéalement une formation en management d'équipe ;
- ✓ Une connaissance approfondie des systèmes de formation romands ;
- ✓ Une maîtrise de la langue française à l'écrit et à l'oral ;
- ✓ Un savoir-faire avec les outils bureautiques (Odoo, un atout).

NOUS T'OFFRONS :

- ✓ Un travail très varié, offrant des missions diversifiées et stimulantes ;
 - ✓ Des horaires de travail agréables apportant un bon équilibre entre vie professionnelle et privée ;
 - ✓ Une équipe dynamique, collaborative et bienveillante ;
 - ✓ Cinq semaines de vacances par année civile ;
 - ✓ Un jour et demi de formation par année de service offert, dès la fin de ta première année de service ;
 - ✓ Un environnement de travail moderne, inclusif et axé sur le développement professionnel ;
 - ✓ Une entreprise à taille humaine, attentive au bien-être et à l'écoute de ses employé-es.
-

Postulations avec dossier de candidature complet, format libre : CV – LM – Références
Par courriel à rh@futurplus.ch

Délais de postulation : aucun

Le courriel d'accompagnement de ta postulation doit contenir également tes prétentions salariales ainsi que ta date de disponibilité pour le poste.

Seuls les dossiers complets seront pris en considération.

**SI TU PENSES CE JOB FAIT POUR TOI, N'HÉSITE PAS ET POSTULE
DÈS MAINTENANT ! NOUS NOUS RÉJOUISSONS
DE DÉCOUVRIR TON PROFIL.**